



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

### **COPIA**

---

---

#### **OGGETTO: Insediamento – adempimenti preliminari.**

---

---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **Undici** del mese di **Settembre**, alle ore **10:00**, presso la Sede Comunale del Comune di Cardeto si è presentato il Commissario Straordinario di Liquidazione, nominato con DPR del 28 agosto 2018 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, nella persona della D.ssa Dito Pasqualina, per procedere ai seguenti adempimenti:

1. Insediamento;
2. Adempimenti preliminari.

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

##### **PREMESSO:**

- che il Comune di Cardeto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.06.18, esecutiva a termini di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. in data 28 agosto 2018 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione nella persona della d.ssa Dito Pasqualina Funzionario Economico finanziario;
- che in data 7 settembre 2018 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al predetto commissario straordinario ;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

##### **DÀ ATTO:**

- che in data odierna l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato;
- che l'Organo straordinario di liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma, di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- che seppur straordinario è un Organo del comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è un organo dello Stato e di conseguenza non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente, ove esistenti, o procedere ad apposito incarico;
- che l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente ed è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e ai sensi dell'art. 253 del testo unico, può auto-organizzarsi;

##### **STABILISCE:**

- che l'attività sarà ispirata:
  - ai principi di cui al Testo unico anzidetto che , alla parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;

- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
- alle norme del codice civile che, per analogia, possano interessare l'attività dell'organo straordinario di liquidazione;
- di richiedere all'Ente:
  - la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio incarico, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
  - la istituzione di una casella di posta elettronica certificata e di una casella di posta elettronica ordinaria per l'O.S.L.;
  - l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente di una sezione dedicata alla pubblicazione degli atti di propria competenza al fine di garantire la massima trasparenza e comunicazione dell'attività svolta;
  - le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato formale atto;
  - una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico-finanziaria alla data odierna, ai fini dei successivi adempimenti;

#### **Il Commissario Straordinario di Liquidazione, inoltre;**

- si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo, man mano, che se ne verifichi l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che l'attività risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
- decide di acquisire, ai fini dell'accertamento della massa attiva, tutti i dati relativi al sistema entrate, dalle strutture dell'Ente e dai concessionari, al fine di determinare la consistenza delle entrate tributarie per il periodo anteriore al 31 dicembre 2017;

#### **DÀ ATTO CHE:**

- il piano di lavoro che intende adottare prevede nell'immediato l'avvio, in collaborazione con l'amministrazione dell'Ente, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;
- l'O.S.L., in base all'art. 252 comma 4, del Testo unico ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione, verificatisi entro il 31 dicembre 2017 e provvede: a) alla rilevazione della massa passiva, b) all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali, c) liquidazione e pagamento della massa passiva;
- la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254 comma 3 del Testo unico contempla le seguenti tipologie: 1) debiti di bilancio, 2) debiti fuori bilancio, 3) debiti derivanti da procedure estinte; 4) debiti da transazioni.
- La determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base di:
  - 1) fondo di cassa al 31 dicembre 2017, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui effettuate dall'Ente;
  - 2) residui attivi certi e revisionati dall'Ente ancora da riscuotere alla data odierna;
  - 3) ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
  - 4) entrate straordinarie, entrate da recupero evasione, fitti interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
  - 5) proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
  - 6) proventi della cessione di attività produttive;
  - 7) risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente anche attraverso la contrazione di mutui a carico della gestione ordinaria;
  - 8) eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
  - 9) eventuali contributi straordinari.

## CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art. 254 comma 2 del D. Lgs 267/2000, entro 10 giorni dalla data dell'insediamento l'Organo straordinario di liquidazione dà avviso mediante affissione all'albo pretorio ( ed anche a mezzo stampa) dell'avvio della procedura di rilevazione, con il quale si invitano i creditori a presentare entro il termine perentorio di 60 giorni, prorogabile per una sola volta, (per trenta giorni), la domanda in carta libera, corredata di idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione per l'inserimento nella massa passiva;
- che ai sensi dell'art. 11 comma 1, del D.P.R. 478/1993 è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con il tesoriere dell'Ente, da gestirsi con conto separato nel rispetto delle norme sulla tesoreria unica,

**RAVVISATA** la necessità di dare immediato avvio al procedimento di liquidazione ed al complessivo risanamento dell'Ente;

## DELIBERA

1. **Di approvare** la bozza di avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente, allegato 1 alla presente deliberazione, alla quale gli interessati potranno chiedere l'ammissione presentando apposita istanza, come da schema allegato n.2 alla presente deliberazione;
2. **Di disporre** la pubblicazione dello stesso avviso, a cura dell'ufficio comunale competente che provvederà a fornire la relativa attestazione:
  - a) sull'albo pretorio del Comune di Cardeto;
  - b) sul sito internet [www.comune.cardeto.rc.it](http://www.comune.cardeto.rc.it);
  - c) su due quotidiani, uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione regionale;
3. **Di richiedere** al Comune l'anticipo delle somme necessarie per le incombenze che saranno successivamente conguagliate;
4. **Di richiedere** formalmente all' Istituto Tesoriere del Comune di Cardeto, Monte dei Paschi di Siena, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente. In proposito lo stesso Istituto produrrà al Commissario liquidatore una specifica bozza di convenzione che , previo esame e formale approvazione, verrà sottoscritta dal Commissario medesimo e dall'Istituto Tesoriere;
5. **Di richiedere**, per il tramite del servizio finanziario dell'Ente, al concessionario della riscossione, Agenzia Entrate Riscossione, di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscono agli esercizi pregressi fino al 31 dicembre 2017;
6. **Di disporre** che la presente deliberazione sia pubblicata, a cura del competente ufficio, all'albo on-line del Comune di Cardeto, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni consecutivi;
7. **Di disporre** la trasmissione della presente deliberazione:
  - a. al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – direzione Centrale della Finanza Locale – ufficio trasferimenti ordinari agli EE.LL. e Risanamento Enti locali dissestati – ROMA;
  - b. al Prefetto di Reggio Calabria,
  - c. al Commissario straordinario del Comune - SEDE;
  - d. al Revisore del Conti del Comune - SEDE;
  - e. ai responsabili dei Servizi e degli Uffici comunali- SEDE;
  - f. all'Istituto tesoriere del comune, Monte dei Paschi di Siena, filiale via del Torrione Reggio Calabria;
  - g. al concessionario della riscossione.
8. **Di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. lgs. 267/2000 e dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;

**IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Commissario Straordinario di liquidazione  
*F.to D.ssa Pasqualina Dito*

Il Segretario Comunale  
*F.to D.ssa Manuela Falduto*

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. suddetto, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal **12/09/2018**

**IL RESPONSABILE**  
*F.to Luigi Fedele*

---

**È copia conforme all'originale per uso amministrativo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Manuela Falduto